



PEKELILING KETUA PENGARAH PERHUTANAN SEMENANJUNG MALAYSIA BILANGAN 16 TAHUN 2020

ARAHAN KERJA JABATAN PERHUTANAN SEMENANJUNG MALAYSIA PROSES KERJA PENANDAAN POKOK SECARA KONTRAK (SEBUTHARGA)

1.0 TUJUAN

- 1.1 Arahan kerja ini bertujuan untuk menggariskan proses kerja bagi kerja persediaan di pejabat, pelantikan Kontraktor Pembangunan Hutan (KPH), penyemakan kerja di lapangan bagi aktiviti Penandaan Pokok, penyediaan Laporan Penandaan Pokok serta Buku Penandaan Pokok secara Kontrak dalam merancang, mengurus dan mengusaha hasil hutan secara teratur, sempurna serta berkesan.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Pada asasnya kerja-kerja penandaan pokok adalah termasuk kerja-kerja penandaan pokok tebang, pokok ibu, pokok perlindungan, pokok jalan, pokok matau, pokok tapak kongsi dan penandaan sempadan zon penampan alur air.
- 2.2 Penandaan Pokok boleh mengelak berlakunya tebang tanpa kebenaran sama ada di luar kawasan lesen atau tebang pokok di bawah HBT di dalam kawasan lesen kerana balak-balak dari pokok berkenaan tidak akan dapat dikeluarkan disebabkan tidak mempunyai tag.

3.0 SKOP KERJA

- 3.1 Arahan kerja ini digunakan oleh Ibu Pejabat Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia (IPJPSM) dan Jabatan Perhutanan Negeri (JPN) bagi Proses Kerja Penandaan Pokok secara Kontrak.

4.0 TANGGUNGJAWAB

- 4.1 Ketua Pengarah Perhutanan Semenanjung Malaysia (KPPSM)/ Pengarah Perhutanan Negeri (PPN)/ Pegawai Hutan Daerah/Jajahan (PHD) adalah bertanggungjawab memastikan arahan kerja ini dipatuhi.

Pematuhan ini merangkumi sesiapa jua yang terlibat dengan aktiviti penandaan pokok Secara Kontrak.

- 4.2 Kegagalan mana-mana orang dalam mematuhi pelaksanaan arahan kerja ini boleh dikenakan tindakan undang-undang atau tatatertib.

5.0 KAEDAH PELAKSANAAN

5.1 Punca Kuasa

5.1.1 Punca kuasa bagi melaksanakan arahan kerja ini adalah berpandukan sepertimana berikut:

- i. Minit Mesyuarat Persidangan Pengarah-Pengarah Perhutanan Negeri Semenanjung Malaysia Ke-37 yang telah diadakan pada 29 Oktober hingga 1 November 2017 di Terengganu.
- ii. Minit Mesyuarat Kajian Semula Proses Kerja JPSP yang telah diadakan pada 22 Julai 2018 hingga 24 Julai 2018 di Genting Highlands, Pahang.

5.2 Dasar dan Perundangan

5.2.1 Kerajaan adalah komited dalam memastikan bahawa sumber hutan negara akan dibangunkan secara berkekalan sebagaimana terkandung dalam kenyataan Dasar Perhutanan Negara (DPN), 1978.

5.2.2 Undang-undang yang digunapakai bagi arahan kerja ini ialah Kanun Tanah Negara 1965 [Akta 56], Akta Perhutanan Negara 1984 [Akta 313] dan Kaedah-Kaedah Hutan.

- 5.3 Pelaksanaan arahan kerja ini melibatkan pelbagai lapisan personel. Tindakan dan tanggungjawab terhadap proses kerja ini adalah seperti berikut:

BIL.	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB
5.3.1	Menerima Surat Penetapan Had Batas Tebangan bagi Kawasan Kerja daripada PPN.	PPN/PHD
5.3.2	Mengarahkan PP menyediakan Pelan Kawasan Kerja Penandaan Pokok.	PPN/PHD
5.3.3	Menyediakan Pelan Kawasan Kerja Penandaan Pokok berskala 1:5,000 dalam format GIS yang mempunyai bacaan GPS bagi Pusat Ikatan dan setiap stesen sempadan.	PP
5.3.4	Menyemak Pelan Kawasan Kerja Penandaan Pokok;	PPN/PHD
	5.3.4.1 Jika pelan tidak lengkap, memperbetul dan melengkapkan pelan (ulangi dari para 5.3.3).	PP
	5.3.4.2 Jika pelan didapati lengkap, mengesahkan pelan	PPN/PHD
5.3.5	Menyediakan spesifikasi kerja.	PPN/PHD
5.3.6	Menyemak spesifikasi kerja:	TPPN
	5.3.6.1 Jika spesifikasi kerja tidak lengkap, memperbetul dan melengkapkan spesifikasi kerja dan ulangi dari para 5.3.5.	PPN/PHD
	5.3.6.2 Jika spesifikasi kerja didapati lengkap, menyediakan anggaran harga Jabatan mengikut spesifikasi kerja yang telah ditetapkan.	PPN/PHD
5.3.7	Menentukan kaedah tawaran perolehan kerja berdasarkan Arahan Perbendaharaan, Pekeliling Perbendaharaan dan Surat Pekeliling Perbendaharaan yang berkuatkuasa.	TPPN
5.3.8	Membuat tawaran perolehan kerja mengikut kaedah yang telah ditentukan berdasarkan	PPN/PHD

BIL.	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB
	Arahan Perbendaharaan, Pekeliling Perbendaharaan dan Surat Pekeliling Perbendaharaan.	
5.3.9	Menyediakan Inden Kerja, Dokumen Kontrak atau surat lantikan mengikut mana yang telah ditentukan.	PPPN/PHD
5.3.10	Menyemak Inden Kerja, Dokumen Kontrak atau Surat Lantikan:	TPPN
	5.3.10.1 Jika Inden Kerja, Dokumen Kontrak atau surat lantikan tidak lengkap, memperbetul dan melengkapkan semula dan ulangi dari para 5.3.9.	PPPN/PHD
	5.3.10.2 Jika Inden Kerja, Dokumen Kontrak atau Surat Lantikan didapati lengkap, menandatangani Inden Kerja, Dokumen Kontrak atau Surat Lantikan.	PPN/TPPN
5.3.11	Menyerahkan kepada kontraktor perkara-perkara berikut: (i) Inden Kerja berserta spesifikasi kerja, Pelan Kawasan Kerja Penandaan Pokok dan Pelan Jajaran Jalan Hutan; (ii) Borang Penandaan Pokok Tebangan, Pokok Ibu dan Pokok Perlindungan; (iii) Borang Penandaan Pokok Jalan/Pokok Matau/Pokok Kongsi.; (iv) Borang Ringkasan Bilangan dan Taksiran Isipadu Pokok Tebangan/Pokok Jalan/Pokok Matau/Pokok Kongsi; (v) Borang Buku Penandaan Pokok dan Kawalan Pengeluaran Kayu; (vi) Borang Senarai Pokok Ibu; (vii) Borang Senarai Pokok Perlindungan;	PPPN/PHD

BIL.	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB
	(viii) Sifir Pembetulan Kecuraman; (ix) Tag Tanda Pokok Tebangan (x) Tag Tanda Pokok Ibu; (xi) Tag Tanda Pokok Perlindungan; (xii) Tag Tanda Pokok Jalan/Pokok Matau/Pokok Kongsi; dan (xiii) Tukul Tanda Jabatan.	
5.3.12	Menentu dan menanda PI dan Stesen A kawasan kerja penandaan sempadan di lapangan bersama dengan pihak KPH.	PPH/PPHD/ PRH
5.3.12.1	Sekiranya berlaku perubahan PI dan Stesen A kawasan kerja penandaan sempadan di lapangan direkodkan dalam Buku Kerja Luar penandan sempadan.	PPH/PPHD
5.3.12.2	Jika PI dan Stesen A kawasan kerja telah betul dan lengkap, membenarkan KPH melaksanakan penandaan sempadan di lapangan mengikut spesifikasi kerja dan diminitkan dalam Buku Lawatan Kerja (disediakan oleh KPH).	PPH/PPHD
5.3.13	Menyediakan Laporan Siap Kerja dan mengedarkan dokumen-dokumen kerja seperti berikut: (i) Borang Penandaan Pokok Tebangan; (ii) Borang Penandaan Pokok Ibu; (iii) Borang Penandaan Pokok Perlindungan; (iv) Pelan Zon Penampan Alur Air; (v) Pelan Penandaan Pokok Tebangan (termasuk julat siri tag); (vi) Pelan Penandaan Pokok Ibu; (vii) Rekod tag yang telah digunakan dan baki tag; (viii) Ringkasan bilangan dan taksiran isipadu Pokok Tebangan; dan (ix) Tukul Tanda Jabatan.	KPH

BIL.	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB
5.3.14	Menentukan di pejabat kawasan yang perlu disemak di lapangan: (i) Bagi penandaan Pokok Tebangan, Pokok Ibu, Pokok Perlindungan dan sempadan zon penampakan alur air, kawasan yang perlu disemak ialah pada kadar tidak kurang daripada 10 peratus jumlah Blok Penandaan Pokok atau tiga (3) Blok Penandaan Pokok mengikut mana yang lebih. Sekurang-kurangnya satu (1) blok yang ditetapkan hendaklah terdapat alur air di dalamnya, jika ada. (ii) Bagi penandaan Pokok Jalan, Pokok Matau dan Pokok Kongsi, kawasan yang perlu disemak ialah pada kadar seperti berikut: (a) Pokok Jalan: Sekurang-kurangnya 10 peratus daripada panjang Jalan Tuju; (b) Pokok Matau: 100 peratus keluasan tapak Matau Utama; dan (c) Pokok Kongsi: 100 peratus keluasan Tapak Kongsi;	PPPN/PHD
5.3.15	Menyediakan Pasukan Semakan (PS) yang diketuai oleh seorang pegawai kanan yang berpangkat tidak rendah daripada PPHD/PPH.	PPPN/PHD
5.3.16	Menyemak kerja penandaan pokok di kawasan yang ditetapkan dengan menggunakan: (i) Borang Semakan Kerja Penandaan Pokok Tebangan, Pokok Ibu, Pokok Perlindungan dan Sempadan Zon Penampakan Alur Air; dan (ii) Borang Semakan Kerja Penandaan Pokok Jalan/Pokok Matau/Pokok. 5.3.18.1 Jika pelaksanaan kerja tidak memenuhi Spesifikasi mengarahkan KPH mengulangi kerja dari para 5.3.13. 5.3.18.2 Jika pelaksanaan semakan kerja memenuhi spesifikasi dan didapati memuaskan, mengesahkan Laporan Semakan Kerja Penandaan Pokok.	Ketua PS

BIL.	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB
5.3.17	Menyediakan Laporan Semakan Kerja.	Ketua PS
5.3.18	Mengemukakan kepada PPPN/PHD perkara-perkara berikut: (i) Laporan Semakan Kerja Penandaan Pokok Tebangan, Pokok Ibu, Pokok Perlindungan dan Sempadan Zon Penampian Alur Air secara Kontrak; (ii) Laporan Semakan Kerja Penandaan Pokok Jalan/ Pokok Matau/Pokok Kongsi secara Kontrak; dan (iii) Maklumat tag yang disemak dan baki tag yang dipulangkan.	Ketua PS
5.3.19	Menyemak dan membuat keputusan ke atas Laporan Semakan Kerja Penandaan Pokok: 5.3.20.1 Jika pelaksanaan kerja tidak memenuhi spesifikasi, mengarahkan KPH mengulangi kerja (ulangi dari para 5.3.13). 5.3.20.2 Jika pelaksanaan kerja memenuhi spesifikasi, mengarahkan KPH memulangkan Tukul Tanda Jabatan dan baki Tag Tanda Pokok (jika ada) serta mengemukakan Laporan Siap Kerja Penandaan Pokok Secara Kontrak.	PPPN/PHD
5.3.20	Menerima daripada kontraktor Tukul Tanda Jabatan, baki Tag Tanda Pokok (jika ada) dan Laporan Siap Kerja Penandaan Pokok berserta perkara-perkara berikut: (i) Borang Penandaan Pokok Tebangan, Pokok Ibu dan Pokok Perlindungan yang telah lengkap diisi; (ii) Borang Penandaan Pokok Jalan/Pokok Matau/Pokok Kongsi yang telah lengkap diisi; (iii) Tiga (3) salinan ringkasan bilangan dan taksiran isipadu Pokok Tebangan; (iv) Tiga (3) salinan ringkasan bilangan dan taksiran isipadu Pokok Jalan/Pokok Matau/Pokok Kongsi; (v) Enam (6) salinan Buku Penandaan Pokok dan Kawalan Pengeluaran Kayu bagi Pokok Tebangan; (vi) Enam (6) salinan Buku Penandaan Pokok dan Kawalan Pengeluaran Kayu	PPPN/PHD

	bagi Pokok Jalan, Pokok Matau dan Pokok Kongs; Tiga (3) salinan Senarai Pokok Ibu; (vii) Tiga (3) salinan Senarai Pokok Perlindungan; (viii) Tiga (3) salinan Pelan Penandaan Pokok Tebangan; dan (ix) Tiga (3) salinan Pelan Penandaan Pokok Ibu dan Pokok Perlindungan.	
5.3.21	Menyemak Laporan Siap Kerja Penandaan Pokok .	PPPN/PHD
	5.3.22.1 Jika laporan siap kerja tidak betul dan tidak lengkap mengembalikan laporan kepada KPH untuk diperbetul dan dilengkapi.	PPPN/PHD
	5.3.22.2 Jika laporan siap kerja didapati betul dan lengkap, mengemukakan Laporan Semakan Kerja Penandaan Pokok ke PPN/TPPN.	PPPN/PHD
5.3.22	Mengedarkan perkara-perkara seperti berikut; (i) Lima (5) salinan Buku Penandaan Pokok dan Kawalan Pengeluaran Kayu bagi Pokok Tebangan; (ii) Lima (5) salinan Buku Penandaan Pokok dan Kawalan Pengeluaran Kayu bagi Pokok Jalan, Pokok Matau dan Pokok Kongs; (iii) Dua (2) salinan ringkasan bilangan dan taksiran isipadu Pokok Tebangan; (iv) Dua (2) salinan ringkasan bilangan dan taksiran isipadu Pokok Jalan/Pokok Matau/Pokok Kongs; (v) Dua (2) salinan Senarai Pokok Ibu; (vi) Dua (2) salinan Senarai Pokok Perlindungan; (vii) Dua (2) salinan Pelan Penandaan Pokok Tebangan; dan (viii) Dua (2) salinan Pelan Penandaan Pokok Ibu dan Pokok Perlindungan	PPPN/PHD
5.3.23	Menyedia Laporan Prestasi Kontraktor/Pembekal.	PPPN/PHD

5.4 Carta aliran Proses Kerja Penandaan Pokok Secara Kontrak adalah seperti di **Lampiran 1**.

6.0 PEMAKAIAN

- 6.1 Pelaksanaan arahan kerja ini adalah terpakai di peringkat JPN. Walau bagaimanapun sekiranya terdapat perubahan atau penambahbaikan ke atas arahan kerja yang digariskan, konsultasi dengan IPJPSM perlu diadakan.

7.0 TERMINOLOGI

- 7.1 Terminologi Proses Kerja Penandaan Pokok Secara Kontrak (Sebutharga) adalah seperti di **Lampiran 2**.

8.0 TARIKH KUAT KUASA

- 8.1 Arahan kerja ini berkuatkuasa mulai tarikh Pekeliling Ketua Pengarah Perhutanan Semenanjung Malaysia dikeluarkan.

9.0 PEMBATALAN

- 9.1 Tidak berkaitan.

10.0 RUJUKAN

- 10.1 Manual Perhutanan Jilid III.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



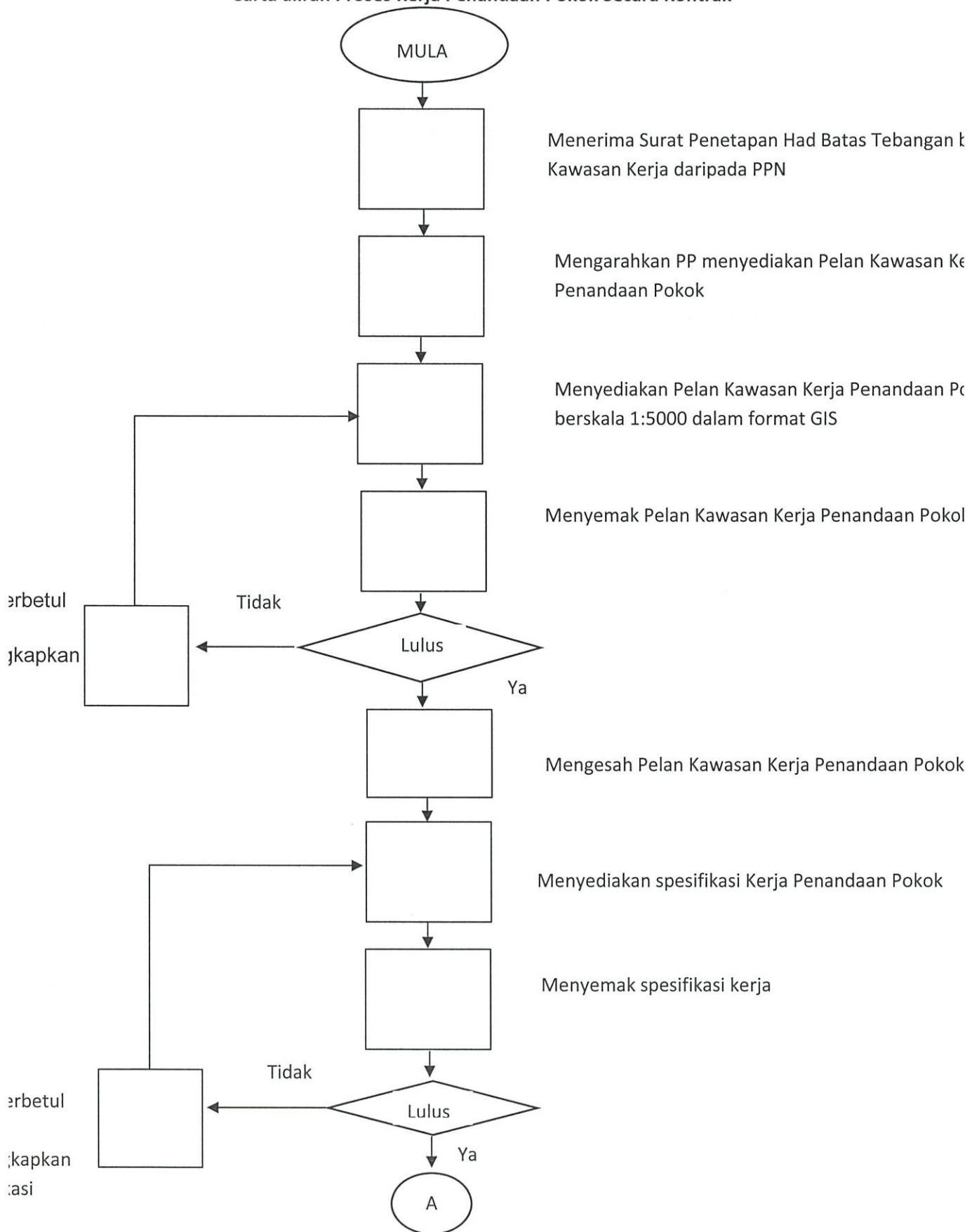
(DATO' MOHD RIDZA BIN AWANG)

Ketua Pengarah Perhutanan
Semenanjung Malaysia

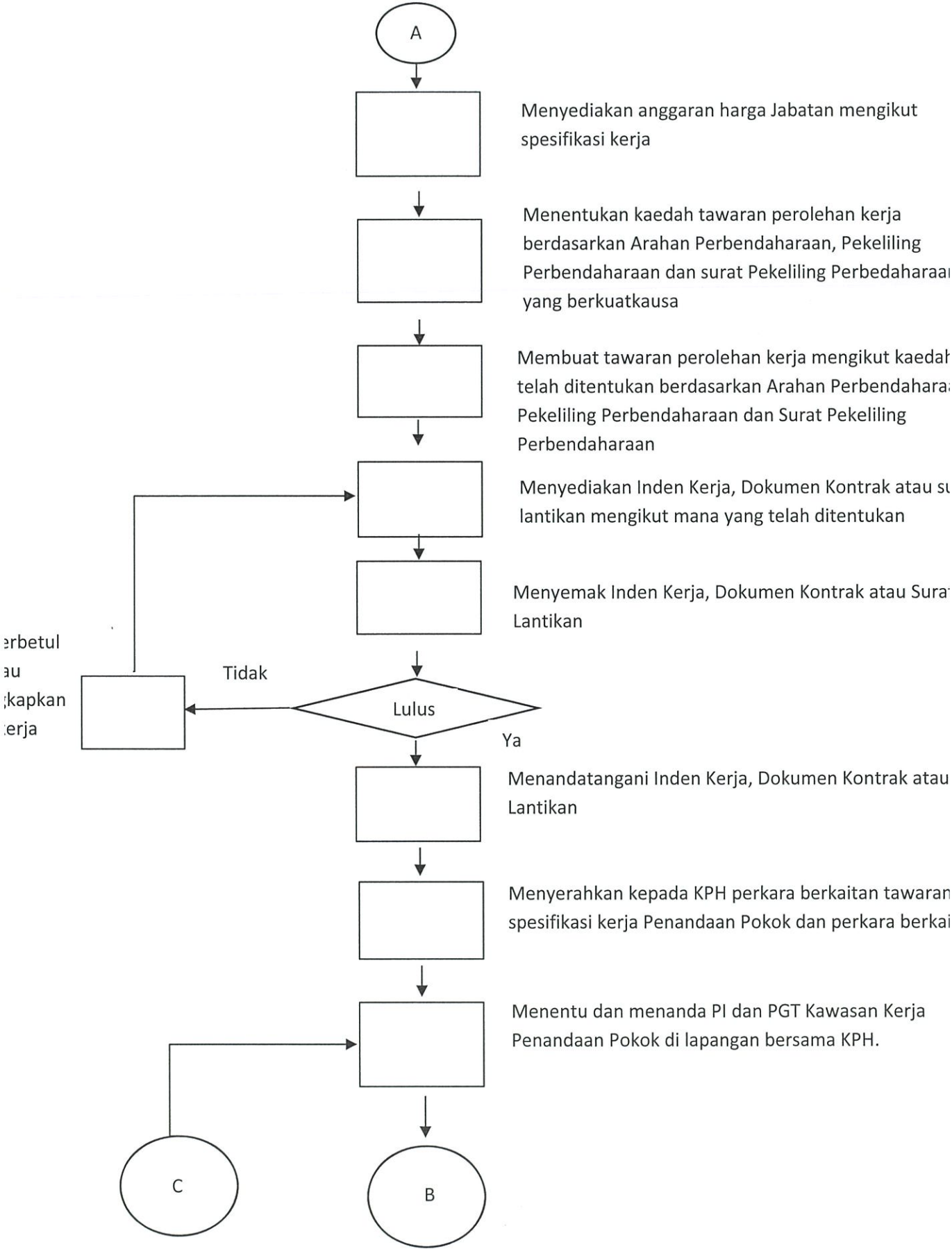
Bertarikh : 26 Oktober 2020

Lampiran 1

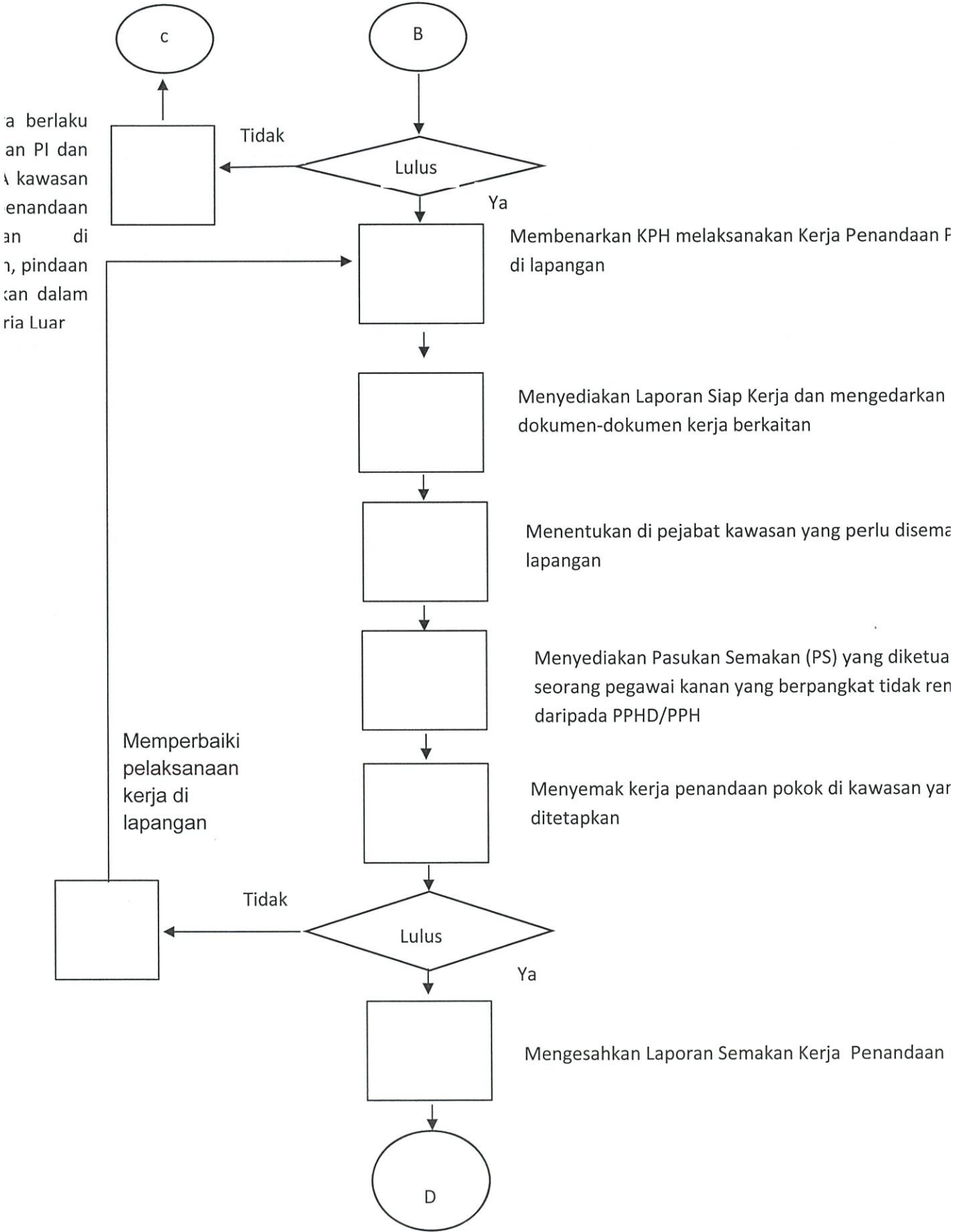
Carta aliran Proses Kerja Penandaan Pokok Secara Kontrak

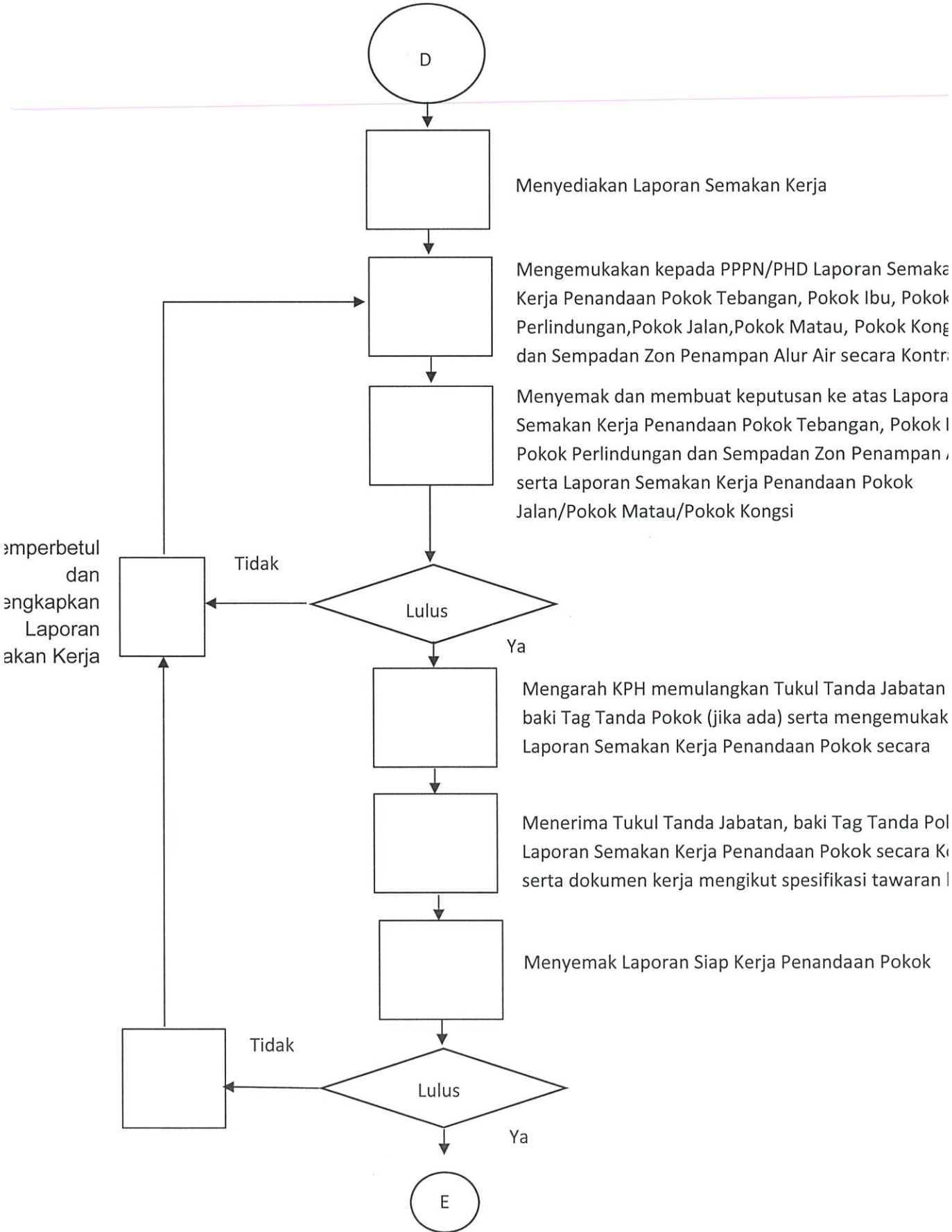


Sambungan Lampiran 1

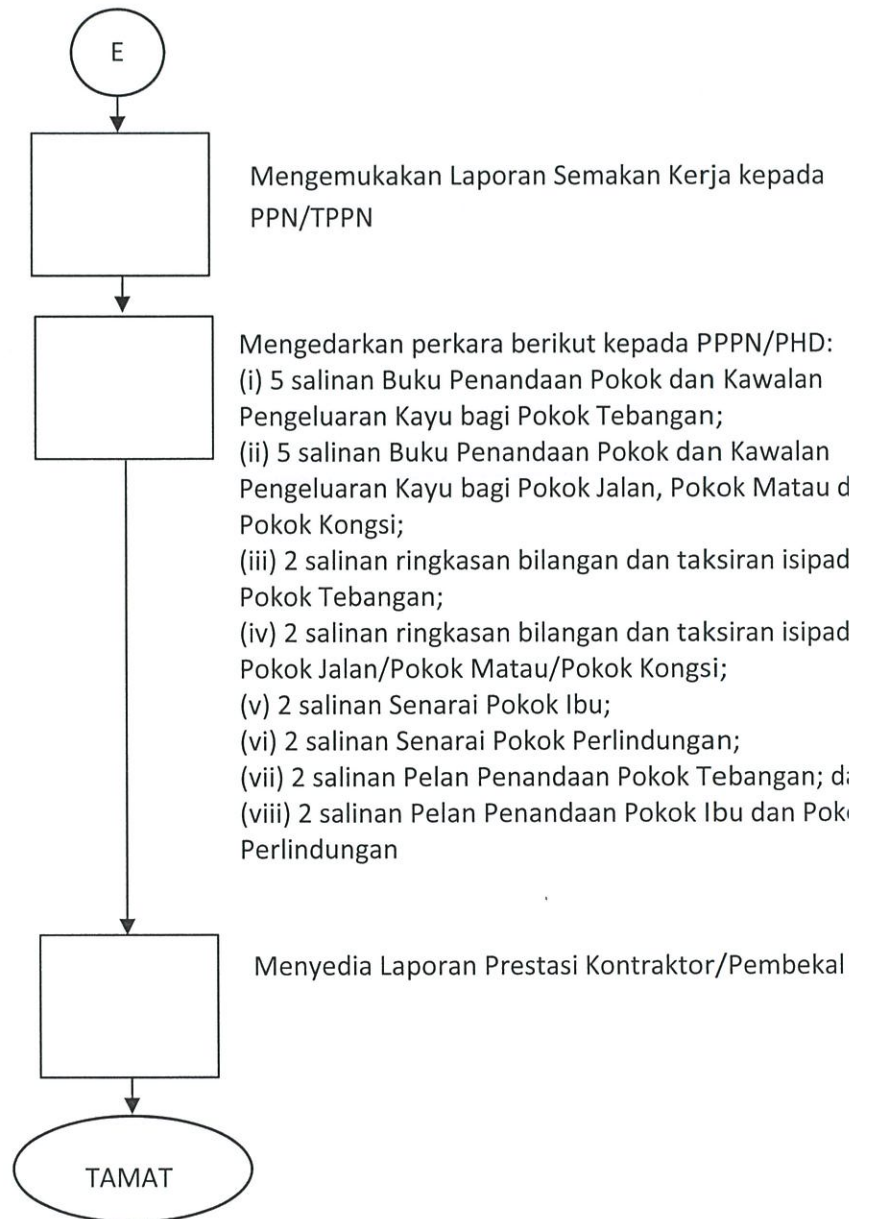


Sambungan Lampiran 1





Sambungan Lampiran 1



TERMINOLOGI

Balai Pemeriksaan Hutan	- Tempat di mana semua hasil hutan dibawa untuk diukur, ditimbang atau dikira untuk ditaksir royalti, ses pembangunan hutan dan caj-caj hutan yang lain
Blok Penandaan Pokok	- Kawasan selebar 50 meter di antara dua (2) Garis Kawalan Penandaan Pokok.
Buku Penandaan Pokok dan Kawalan Pengeluaran Kayu	- Buku yang mengandungi maklumat asas mengenai Kawasan Kerja Penandaan Pokok, jumlah pokok yang ditanda untuk ditebang, lesen bagi mengeluarkan hasil hutan dan butiran pengeluaran kayu di Balai Pemeriksaan Hutan.
Daftar Tanda Jabatan	- Suatu daftar yang mengandungi rupa bentuk Tanda Jabatan dan nama pengguna yang dibenarkan untuk menggunakannya.
Diameter	- Ukuran diameter paras dada batang pokok di luar kulit yang diambil pada paras ketinggian 1.3 meter dari permukaan tanah yang tertinggi. Bagi pokok yang mempunyai banir atau akar jangkang yang melebihi 1.0 meter tinggi, ukuran diameter diambil pada paras 0.3 meter di atas banir atau akar jangkang.
Garis Inventori <i>Pre-F</i>	- Suatu garis di mana petak-petak inventori ditempatkan semasa Inventori Hutan Sebelum Tebangan dijalankan.
Garis Kawalan Penandaan Pokok	- Garis yang disediakan pada jarak setiap 50 meter dalam Kawasan Kerja Penandaan Pokok untuk mengawal kerja-kerja penandaan pokok. Garis Inventori <i>Pre-F</i> boleh digunakan sebagai asas bagi menentukan garis kawalan ini.
Garis Tapak	- Garis yang disediakan merintangi Kawasan Kerja <i>Pre-F</i> untuk menetapkan permulaan Garis-garis Inventori <i>Pre-F</i> .
Garis Tapak <i>Pre-F</i>	- Suatu garis yang telah disediakan merintangi kawasan kerja <i>Pre-F</i> untuk menetapkan permulaan Garis Inventori <i>Pre-F</i> .
Had Batas Tebangan	- Had ukuran diameter pokok yang minimum yang dibenarkan untuk pengusaha hasilan dalam Hutan Simpanan Kekal.
Hutan Simpanan Kekal	Kawasan tanah berhutan dan tidak berhutan yang diwartakan untuk tujuan perhutanan di bawah seksyen 7, Akta Perhutanan Negara 1984 (APN 1984) [Akta 313]. Pada kebiasaannya, kawasan ini hanya disebut sebagai

Sambungan Lampiran 2

Hutan Simpan.

Inventori Hutan Sebelum Tebangan	- Inventori yang dijalankan ke atas sesuatu kawasan Hutan Simpanan Kekal sebelum pengusaha hasilan untuk mengumpul maklumat yang tepat dan bererti mengenai kedudukan stok, kandungan, keadaan dan taburan semua pokok besar, kayu jaras, anak pokok dan anak benih supaya diketahui gambaran isi hutan yang sebenar serta dapat menentukan Had Batas Tebangan yang optimum untuk menjamin pembangunan jangka panjang hutan tersebut.
Jalan Tuju	- Jalan sementara satu (1) lorong dalam kawasan pengusaha hasilan hutan yang menghubungkan kawasan matau sementara dengan jalan sekunder atau jalan utama dan digunakan terutamanya oleh lori berwin (<i>San Tai Wong</i>).
Kawasan Kerja Penandaan Pokok	- Kawasan kompartmen atau subkompartmen bagi hutan darat asli dalam Hutan Simpanan Kekal yang akan dijalankan kerja-kerja penandaan pokok.
Pelan Jajaran Jalan Hutan	- Pelan kawasan kompartmen atau subkompartmen berskala 1:5,000 yang menunjukkan Jajaran Jalan Tuju, lokasi tapak matau utama, lokasi tapak matau sementara dan lokasi tapak kongsi.
Pelan Penandaan Pokok Ibu dan Pokok Perlindungan	- Pelan Kawasan Kerja Penandaan Pokok berskala 1:5,000 yang menunjukkan kedudukan Pokok Ibu dan Pokok Perlindungan dalam Petak Penandaan Pokok.
Pelan Penandaan PokokTebangan	- Pelan Kawasan Kerja Penandaan Pokok berskala 1:5,000 yang menunjukkan julat nombor siri tag tanda pokok di dalam setiap Blok Penandaan Pokok dan bilangan Pokok Tebangan di dalam setiap Petak Penandaan Pokok.
Penandaan Pokok	- Proses menanda Pokok Tebangan, Pokok Ibu dan Pokok Perlindungan dengan menggunakan Tag Tanda Pokok dan/atau cat bagi tujuan pengusaha hasilan dan pemeliharaan hutan.
Petak Penandaan Pokok	- Petak berukuran 50 x 50 meter di dalam Blok Penandaan Pokok.
Pokok Ibu	- Pokok yang dipilih daripada pokok-pokok matang yang mempunyai sifat-sifat fizikal yang baik dan ditanda dengan dua (2) gelangan cat kuning dan Tag Tanda Pokok Ibu untuk dikekalkan bagi tujuan pengeluaran biji benih.

Sambungan lampiran 2

Pokok Jalan/Pokok Matau/Pokok Kongsi	- Pokok yang berukuran diameter dari 30 cm hingga ke diameter di bawah Had Batas Tebangan di dalam kawasan hak lalu lintas Jalan Tuju/tapak matau utama/tapak kongsi dalam Kawasan Kerja dan ditanda dengan Tag Tanda Pokok Jalan/Pokok Matau/Pokok Kongsi untuk ditebang.
Pokok Perlindungan	- Pokok yang berukuran diameter yang sama atau melebihi Had Batas Tebangan yang ditanda dengan satu (1) gelangan cat kuning dan Tag Tanda Pokok Perlindungan untuk dikekalkan bagi tujuan kepentingan silvikultur, kepentingan hidupan liar, sumber pemakanan dan pemeliharaan spesies terancam.
Pokok Tebangan	- Pokok yang berukuran diameter yang sama atau melebihi Had Batas Tebangan yang ditetapkan dan ditanda dengan Tag Tanda Pokok Tebangan untuk ditebang.
Pusat Ikatan	- Suatu titik rujukan di atas tanah yang digunakan sebagai punca untuk menentukan kedudukan Stesen Permulaan Sempadan. Pusat Ikatan lazimnya dipilih daripada ciri geografi yang kekal seperti cabang sungai, jambatan kekal, <i>bench mark</i> atau stesen trigonometri. Selain daripada ciri geografi yang kekal, Stesen Permulaan Sempadan atau Stesen Sempadan Kawasan Kerja/Kawasan Lesen bersebelahan boleh juga digunakan sebagai Pusat Ikatan.
Tag Tanda Pokok	- Tag plastik berwarna tertentu dan bernombor siri yang dilekatkan pada Pokok Tebangan, Pokok Ibu, Pokok Perlindungan, Pokok Jalan, Pokok Matau dan Pokok Kongsi.
Tag Tanda Pokok Ibu	- Tag plastik yang biasanya berukuran 3 x 7 cm dan berwarna biru (tulisan hitam) yang dilekatkan pada Pokok Ibu dan mempunyai nombor siri Pokok Ibu.
Tag Tanda Pokok Jalan/Pokok Matau/Pokok Kongsi	- Tag plastik yang biasanya berukuran 21 x 7 cm dan berwarna oren (tulisan hitam) yang dilekatkan pada Pokok Jalan, Pokok Matau dan Pokok Kongsi. Tag ini mengandungi tujuh (7) lipatan tag (setiap lipatan biasanya berukuran 3 x 7 cm) yang boleh diceraikan di mana dua (2) tag teratas mempunyai nombor siri pokok manakala lima (5) tag di bawah mempunyai nombor siri pokok dan nombor tual balak.
Tag Tanda Pokok Perlindungan	- Tag plastik yang biasanya berukuran 3 x 7 cm dan berwarna kuning (tulisan hitam) yang dilekatkan pada Pokok Perlindungan dan mempunyai nombor siri Pokok Perlindungan.

Sambungan lampiran 2

- | | |
|-----------------------------|---|
| Tag Tanda Pokok
Tebangan | - Tag plastik yang biasanya berukuran 21 x 7 cm dan berwarna putih (tulisan hitam) yang dilekatkan pada Pokok Tebangan. Tag ini mengandungi tujuh (7) lipatan tag (setiap lipatan biasanya berukuran 3 x 7 cm) yang boleh diceraikan di mana dua (2) tag teratas mempunyai nombor siri Pokok Tebangan manakala lima (5) tag di bawah mempunyai nombor siri pokok dan nombor tual balak. |
| Tanda Jabatan | - Tanda yang dicap pada pokok dengan menggunakan Tukul Tanda Jabatan yang ditetapkan sebagai pengesahan yang pokok berkenaan telah ditanda untuk sesuatu tujuan oleh kontraktor yang dilantik oleh Pengarah Perhutanan Negeri. |
| Tukul Tanda
Jabatan | - Tukul besi bernombor yang mempunyai tanda Jabatan Perhutanan Negeri berkenaan yang digunakan untuk mengecap pada pangkal pokok bagi maksud-maksud tertentu. |

SINGKATAN

dpd	-	Diameter paras dada
PGT	-	Permulaan Garis Tapak
PH	-	Pengawas Hutan
PHD/J	-	Pegawai Hutan Daerah/ Jajahan
PI	-	Pusat Ikatan
PP	-	Pelukis Pelan
PPH	-	Penolong Pemelihara Hutan
PPHD	-	Penolong Pegawai Hutan Daerah/Jajahan
PPN	-	Pengarah Perhutanan Negeri
PPPN	-	Penolong Pengarah Perhutanan Negeri
PPT	-	Penolong Pegawai Tadbir
<i>Pre-F</i>	-	Inventori Hutan Sebelum Tebangan
PRH	-	Pegawai Renj Hutan
PT	-	Pembantu Tadbir
TPPN	-	Timbalan Pengarah Perhutanan Negeri